

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Biruni Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğinin artırılması, Üniversite birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlar ile işbirliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi ayrıca tecrübe paylaşımında bulunulması amacıyla Üniversite Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurullarını oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Biruni Üniversitesi Danışma Kurulu ile bünyesindeki Fakülte ve Meslek Yüksekokulunun, kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlarla karşılıklı sürdürülebilir bir işbirliğini sağlamak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere oluşturulacak Kurulların kuruluş ve çalışmaları ile ilgili esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü Maddesinin (f) fıkrası ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen:

- a) Birim: Eğitim programını yürüten Fakülte ve Meslek Yüksekokulunu,
 - b) Birim Danışma Kurulu: Üniversite bünyesinde yer alan Fakülte ve Meslek Yüksekokulunun, Birim Danışma Kurullarını,
 - c) Genel Sekreter: Biruni Üniversitesi Genel Sekreterini,
 - ç) Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Biruni Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Biruni Üniversitesini,
 - f) Üniversite Danışma Kurulu: Biruni Üniversitesi Danışma Kurulunu,
 - g) Yönetim Kurulu: Biruni Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Danışma Kurulu

MADDE 5- (1) Danışma Kurulu, Üniversite ve üniversiteye bağlı birimlerin iş dünyası ve diğer paydaşlar ile ilişkilerini geliştirmek amacıyla oluşturulan, eğitim-öğretim başta olmak üzere bilimsel, sanatsal etkinlikler, projeler vb. çeşitli konularda tavsiye niteliğinde görüş ve öneri bildiren kurullardır.

Danışma Kurulunun Belirlenmesi

MADDE 6 – (1) Danışma Kurulu; Rektör, Rektör yardımcıları, Genel Sekreter, Kurumsal İletişim Direktörü ile kamu ve özel sektör kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının ve mesleki kuruluşların temsilcileri, kültür-sanat alanından temsilciler, uluslararası kuruluşların temsilcileri, Üniversitenin akademik birimlerinin faaliyet alanında tecrübeye sahip kişiler ve mezunları temsilen oluşan üyelerden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usul ile kaldırılır.

(3) Rektör Danışma Kurulu'nun doğal üyesi ve başkanıdır. Danışma kurulu üyeleri arasından başkan yardımcısı ve raportör seçebilir.

(4) Kurul üyeliği fahridir.

(5) Danışma Kurulunda görev alacak isimlerin, ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin üst düzey yönetici olmasına öncelik verilir.

(6) Siyasi partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri Danışma Kuruluna yer alamazlar.

(7) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye seçilir.

(8) Danışma Kurulu Başkanı gerekli gördüğü hallerde Kurul üyelerinin görevlerini sonlandırabilir. Görevi sonlandırılan üyenin yerine yeni üye seçilebilir veya Senato onayı ile danışma kurulu üyeleri revize edilebilir.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 7- (1) Danışma Kurulunun Görevleri şunlardır:

- a) Eğitim, öğretim ve araştırmalarda kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla yönelik tavsiye kararları almak,
- b) Üniversitenin ülke istihdamını destekleyecek politikalar geliştirmesine katkı sağlayacak tavsiyelerde bulunmak,
- c) Kamu – Üniversite – Sanayi işbirliğinin artırılması ve AR-GE faaliyetlerinin geliştirilmesi

için önerilerde bulunmak,

ç) Kamu, özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşlarından gelen talep ve önerilerine ilişkin tavsiyede bulunmak,

d) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim, proje, seminer, staj, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel ve sanatsal etkinliklerin yapılmasına ilişkin önerilerde bulunmak,

e) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimini ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla konuk konuşmacı ve uygulamalara ilişkin önerilerde bulunmak,

f) Üniversitenin tanınırlığı ve marka değerinin artırılmasına yönelik görüş ve önerilerde bulunmak,

g) Akademik birimlerim eğitim-öğretim faaliyetlerinin; özellikle uygulamaya yönelik atölye-saha çalışmaları ve staj uygulamalarına ilişkin ilgili birim yöneticilerine tavsiyelerde bulunmak,

ğ) Yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,

h) Ders müfredatlarına ilişkin tavsiyelerde bulunmak.

Danışma Kurulunun Çalışma Usul Ve Esasları

MADDE 8 - (1) Danışma Kurulunun sekreteryası Biruni Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından yürütülür.

(2) Danışma Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az bir kez toplanır. Gerekli durumlarda Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir.

(3) Danışma Kurulunun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır.

(4) Kurullar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanarak katılanların salt çoğunluğuyla kararlar alır. Oyların eşit olması halinde kurul başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

(5) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir.

Birim Danışma Kurulu Oluşumu

MADDE 9 - (1) Birim Danışma Kurulu'nun başkanı Üniversitenin ilgili birim yöneticisidir (Dekan/Müdür).

(2) Birim Danışma Kurulu; Akademik Birim Yöneticisi onayı ile, kendisinin başkanlığında; yardımcıları ile kamu ve özel sektör kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden oluşan en az 7 üyeden oluşur.

(3) Sekreteryaya ilgili akademik birim sekreterliği tarafından yürütülür.

Birim Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 10 – (1) Birimlerde verilmekte olan ders ve uygulamalarına ilişkin önerilerde bulunmak.

- (2) Birimlerin ders müfredatlarının güncellenmesine ilişkin önerilerde bulunmak.
- (3) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim, proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin tavsiyelerde bulunmak.
- (4) Programlardaki eğitim, öğretim ve araştırma alanlarında kalitenin artırılması, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- (5) Kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında önerilerde bulunmak,
- (6) Üniversiteye bağlı bölüm/programların tanınırlığını arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak,
- (7) Üniversite Danışma Kurulundan gelen görevleri yapmak,
- (8) Alınan kararları Danışma Kurulu gündeminde görüşmek üzere bir rapor halinde Rektörlüğe sunmak.

Birim Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 11 – (1) Birim Danışma Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az iki kez toplanır. Gerekli durumlarda Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir.

- (2) Birim Danışma Kurulunun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır.
- (3) Birim Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanarak katılanların salt çoğunluğuyla kararlar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.
- (4) Birim Danışma Kurulları faaliyetlerine ilişkin rapor her yılın sonunda Rektörlüğe sunulur.
- (5) Birim Danışma Kurul kararları tavsiye niteliğindedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 12- Bu yönerge Biruni Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu yönergeyi Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.